

**ZARZĄDZENIE NR 6  
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**ustalenia na rok 2021/2022 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klasy IV oddziału sportowego prowadzonych przez Gminę Prażmów, a także podanie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria i informacji dotyczącej dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 154 ust. 1 i ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.

2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.

3. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.

2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria

3. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów.

4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2021/2022.

2. Informacje dotyczące ust.1 określa załącznik nr 3 zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prażmów.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej [www.prazmow.pl](http://www.prazmow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
mgr Sławomir Szymaniak

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 6

Wójta Gminy Prażmów

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022.**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	18 lutego 2021r.	26 lutego 2021r.	-----	-----
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru.	01 marca 2021r.	19 marca 2021r.	12 kwietnia 2021r.	16 kwietnia 2021r.
Weryfikacja wniosków.	22 marca 2021r.	24 marca 2021r.	19 kwietnia 2021r.	21 kwietnia 2021r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25 marca 2021r. godz. 13:00		22 kwietnia 2021r. godz. 13:00	
Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	26 marca 2021r.	31 marca 2021r.	23 kwietnia 2021r.	28 kwietnia 2021r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	1 kwietnia 2021r. godz. 13:00		29 kwietnia 2021r. godz. 13:00	

#### Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3
2	Niepełnosprawność kandydata	ustawy Prawo oświatowe
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	kryteria ustawowe mają
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	jednakową wartość.
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Każdemu z tych kryteriów
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	nadano wartość <b>30 pkt.</b>
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX.252.2017 z dnia 27.02.2017r. Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	10 pkt

	zamieszkania.	
2	dziecko jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5 pkt.
3	oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/studiuje, prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	10 pkt.
4	rodzeństwo dziecka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	10 pkt.
5	rodzice dziecka mieszkają na terenie Gminy Prażmów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.	20 pkt.
6	istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.	10 pkt.

#### Dokumenty :

**-dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:** (art. 150 ust. 2 pkt ustawy Prawo oświatowe)

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2016)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.).*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**-dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:**

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie oraz kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 2) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora i/lub zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy, albo zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, albo zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

6) oświadczenie złożone przez rodzica/prawnego opiekuna o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie. Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 5 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

#### **Terminologia**

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 6

Wójta Gminy Prażmów

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021**

Czynność rekrutacyjna	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc
Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z wymaganymi dokumentami.	od 01 marca 2021r. do 19 marca 2021r.	od 02 sierpnia 2021r. do 05 sierpnia 2021r.
Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów.	od 22 marca 2021r. do 24 marca 2021r.	od 06 sierpnia 2021r. do 9 sierpnia 2021r.
Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25 marca 2021r. do godz. 14:00	10 sierpnia 2021r. do godz. 14:00
Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	od 26 marca 2021r. do 31 marca 2021r. do godz. 15:00	od 11 sierpnia 2021r. do 12 sierpnia 2021r. do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	01 kwietnia 2021r. do godz. 14:00	12 sierpnia 2021r. do godz. 15:00

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (szkoła nieobwodowa). Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzic może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły. Kandydaci spoza obwodu, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Kryteria**

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX.253.2017 z dnia 27.02.2017r. Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Prażmów	15 pkt.
2	dzieci, które w poprzednim roku szkolnym realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	5 pkt.
3	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do tej szkoły	5 pkt.

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia ww. kryteriów są odpowiednio:**

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Prażmów lub do wglądu dokument poświadczający zamieszkanie na terenie Gminy Prażmów (dowód osobisty lub inny dokument),
- 2) potwierdzenie kryteriów, o których mowa w pkt 2 i 3 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Kryterium	Opis kryterium	Dokumenty potwierdzające
1)	...	...
2)	...	...
3)	...	...
4)	...	...
5)	...	...

Wniosek o doposażenie szkoły składa się z następujących załączników: ...

Kryterium	Opis kryterium	Dokumenty potwierdzające
...	...	...
...	...	...
...	...	...

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 6  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klasy IV oddziału sportowego na rok szkolny 2021/2022.

Data		Etap rekrutacji
od	do	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klasy IV oddziału sportowego</b>		
17 maja	21 maja (do godz. 16.00)	Składanie wniosków o przyjęcie Próba sprawności fizycznej
8 czerwca (godz. 9.00)		<b>UWAGA</b> Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	9 czerwca (godz. 15.00)	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
	10 czerwca (godz. 13.00)	<b>Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
10 czerwca	17 czerwca (do godz. 16.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisania dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
18 czerwca (godz. 13.00)		<b>Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
	od 18 czerwca	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
<b>Postępowanie uzupełniające do klasy IV oddziału sportowego</b>		
	17 sierpnia (godz. 10.00)	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły informacji o wolnych miejscach w klasie IV oddziału sportowego
16 sierpnia	20 sierpnia (do godz. 16.00)	Składanie wniosków w szkole o przyjęcie na wolne miejsca w klasie IV oddziału sportowego
	26 sierpnia	Próba sprawności fizycznej